

《 退 去 届 》

受付担当

お申出日 年 月 日 (オーナーへ連絡しましたか? しました していません)

◎退去(物件の返還)に際し、立会検査を行いますので、立会日をお決め下さい

立会日(物件返還日) 年 月 日() 午前・午後 時 分 現地にて

解約日 年 月 日(申出日より1ヶ月後又は物件返還日のより遅い日)

※上記の解約予告期間(最終資料の算出)は契約条項により1ヶ月又は2ヶ月の場合があります。

◎対象物件の契約確認

退去物件名		号室	
物件住所			
賃借人名	賃借人	_____	
		電話 _____	
	勤務先	_____	
		電話 _____	
入居者	入居者	_____	
		電話 _____	

駐 車 場	利 用…(<input type="checkbox"/> している <input type="checkbox"/> していない)	利 用台数…(_____ 台)	
	場 所…上記で利用している場合のみご記入ください。 <input type="checkbox"/> 附属している → 利用場所は _____ 番		
	<input type="checkbox"/> 外部の月極 → <input type="checkbox"/> 弊社管理駐車場 → 退去届をご提出願います。 <input type="checkbox"/> 弊社で管理していない駐車場		
	契約形態…(<input type="checkbox"/> 個人契約 <input type="checkbox"/> 法人契約)		

◎損害保険の手続き確認 ※当社扱いの保険に加入している場合はご記入願います

保険の加入	<input type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない
保 険 会 社	<input type="checkbox"/> アソシア <input type="checkbox"/> 東京海上ミレア <input type="checkbox"/> その他(_____)
証 券 番 号	_____

◎退去後のご連絡先(お引越先)

新 住 所	〒 _____ _____
	電話: (_____) _____

◎明細書・領収書の郵送先及び敷金等の返還振込指定口座

※振込手数料は賃借人(入居者)の負担となります

郵 送 先	〒 _____
宛 名	<input type="checkbox"/> 賃借人宛 <input type="checkbox"/> 入居者宛 <input type="checkbox"/> その他(_____)
振 込 先	_____銀行・信用金庫 _____本店・支店
	普通・当座 No. _____ 口座名義 _____

◎ご退去理由を○で囲んでください。

1. 結婚 2. 転勤 3. 転職・就職 4. 通勤通学の便 5. 手狭 6. 環境(騒音) 7. 環境(陽当り) 8. 環境(その他) 9. 帰郷 10. 賃料が高い 11. 購入(戸建て) 12. 購入(マンション) 13. その他(_____)

◎確認承諾事項

1. 上記立会日(物件返還日)をもって本物件を賃借人に明け渡し致します。尚、最終日の延期は致しません。万一、賃借人の承諾なく賃料等支払い最終日を延長した場合は、日割賃料・違約金・損害賠償金等の請求に対し、異議申し立てをせず、即時お支払い致します
2. 当該賃貸借契約に基づき、退去の申出日より起算して 1ヶ月後又は立会日のいずれか遅い日までの賃料相当額を支払うことを承諾致します。
3. 退去後の修理費用等で預かり敷金に不足が生じた場合は、その不足分を支払う事を承諾致します。
4. 次の新たな入居希望者を募集する事を承諾致します。

年 月 日

賃借人署名 _____ 印

又は
入居者署名 _____ 印

《 駐 車 場 解 約 届 》

受付担当

解約届出日 年 月 日
 下記駐車場について、解約の届出を致します。

駐 車 場 名		区 画	
所 在 地			
契 約 者 名	電話：		
現 住 所	〒		
勤 務 先 名			
コレクト利用	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		

(契約開始日 年 月 日)

◎解約後の連絡先（上記と同じ場合は「同上」と記入して下さい）

住 所	〒	電話：
-----	---	-----

◎駐車場の使用契約解除日

年 月 日

※実際の使用中止又は解約届出日より起算し1ヶ月後のいずれか遅い日をもって使用契約の解除となります。

◎ご解約の理由を○で囲んでください。

- 1. 住居の引っ越し 2. 駐車場までが遠い 3. 使用料が高い
- 4. 車の廃車など 5. 駐車場の整備状況が悪い
- 6. その他理由

--

◎解約に伴う延滞賃料・日割り計算の精算

※私は、現在 月分 までの賃料を 年 月 日 に支払い済みです。

※延滞使用料 なし あり → 月分 合計 (a) 円

※解約時の日割使用料

$$\begin{aligned} \text{年 月 分解約日割使用料} &= \text{月額使用料} \times \text{日割日数} \\ &= \text{ } \times \text{ } \\ &= \text{(b)} \text{ 円} \end{aligned}$$

※敷金の有無 あり → (c) 円 賃料相殺 (年 月分)
なし

※延滞賃料・日割り・敷金の精算（敷金賃料相殺の場合は(c)を除く）

$$(a)+(b)-(c) = \text{ } \text{ 円}$$

1) 解約時支払の場合 → 借主が 円を貸主口座へ直接入金
 → 年 月 日 必ず支払います。

その他 (

2) 解約時返還の場合 → 貸主が 円を借主口座へ直接入金
 (返還は契約解除の後、貸主より振込手数料借主負担の上
 下記口座へ返還となります)

その他 ()

※返還の口座

銀行・信用金庫 本店・支店
普通・当座 No. 口座名義

◎確認承諾事項

- 1. 左記使用契約解除日を遵守し、解約日に貸主に明け渡します。
 万一、賃貸人の承諾なく契約解除日を延長した場合は、日割賃料・違約金・損害賠償金等の請求に対し
 異議申し立てをせず、即時貸主へお支払い致します
- 2. 次の新たな利用希望者を募集する事を承諾します。

本届出内容を確認・承諾の上届出致します。

年 月 日

賃借人署名

印