

## ID CARD 「裏面参考文例」

裏面の文例です、参考にしてアレンジしてください。  
印刷は黒1色が基本です、オプション加算でカラー（CMYK）に変更もできます。

表記の者は当社の従業員であることを証明する。

### <注意事項>

- 本証は他人に譲渡、貸与することはできません。
- 本証は常時携帯してください。
- 本証を紛失したとき、又は記載事項に変更があった時は直ちに届け出てください。
- 退職の際は本証を発行者に返却願います。

裏面：ID-901 身分証明、社員証など

### 注意事項

- 表記の者は当協会の認定〇〇〇〇であることを証明する。
- 本証は業務の際に携帯し請求のあった時は提示しなければならない。
- 本証は他人に貸与または譲渡することはできない。
- 本証を紛失したときは直ちに発行者に届けなければならない。

裏面：ID-902 認定証、登録証など

### <注意事項>

- 表記の者は〇〇〇〇〇〇学校の学生であることを証明する。
- 通学の際は常時携帯し請求のあった時は提示しなければならない。
- 本証は学内の施設を利用するとき、各種証明書類の申請に必要です。
- 本証の有効期限は卒業年度までです、退学等により学籍を失った時は直ちに返還しなければならない。
- 他人に貸与したことによる問題の責任は、本人が負わねばならない。
- 破損・紛失・盗難の場合は、直ちに学生課に届け、再発行手続きをしてください。

裏面：ID-903 学生証