

交付申請時 提出書類チェックリスト (第1.2版)

交付申請書提出時にチェックいただき、本チェックリストも提出願います。

※「交付申請の手引き」2(1)記載の縦じ方例の順

No	様式	書類名	確認内容・備考	提出書類、電子ファイルが揃っていることの確認		提出の要・不要 (●:提出要)			
				紙媒体	電子ファイル * Excelファイル	申請者		共同申請者	
						法人	個人	法人	個人
1	様式第1	交付申請書	原本（押印済）とPDFファイルを提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
2	別紙1	実施計画書	「*必須」の欄に記入漏れがないよう注意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	●	●	-	-
3	別紙2	申請賃貸住戸の導入設備の仕様（個票）	住戸毎に作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	●	●	-	-
4	別紙3	経費内訳（総括表、個票）	個票には、補助対象設備毎に単価・数量を記載	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	●	●	-	-
5	別紙4	エネルギー消費性能の表示確約の念書	原本（押印済）とPDFファイルを提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
6	別紙5	交付要件等確認書	原本（押印済）とPDFファイルを提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
7	誓約書	暴力団排除に関する誓約事項	原本（押印済）とPDFファイルを提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	●	●
		役員名簿	原本とPDFファイルを提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	-	●	-
8	別添1	申請賃貸住戸の一次エネルギー消費量／削減率の算出（個票）	住戸タイプ毎に作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	●	●	-	-
9	添付1	住戸の外皮性能計算書	全ての住戸分を提出。（住戸タイプ毎に1住戸分の提出ではありません）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
10	添付2	一次エネルギー消費量算定プログラム計算結果	全ての住戸分を提出。（住戸タイプ毎に1住戸分の提出ではありません）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
11	自由書式	見積書	別紙3 経費内訳に記載した単価と数量が確認できること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
12	自由書式	補助対象設備の数量内訳表 [必要な場合のみ]	経費内訳と見積書の数量関係説明資料（手引き4(3)参照）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
13	自由書式	見積根拠資料	設備毎の上限值がない設備の場合に提出すること。 材料単価、労務単価等の根拠又は妥当性説明資料（手引き4(4)参照）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
14	自由書式	付近見取図	建物の位置を地図上に示した図面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
15	自由書式	配置図	敷地の形状や建物の配置場所等を記載した図面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
16	自由書式	各階平面図	住戸毎に補助対象設備の設置位置がわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
17	自由書式	立面図	建物の外観がわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
18	自由書式	機器表（住戸部）	行に設備（型式）、列に住戸番号を記載して設備数量を表記した表 （補助対象設備の数量内訳表があれば不要）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
19	自由書式	補助対象設備の性能確認資料	補助対象要件を満たしている設備であることが証明できる、第三者試験機関が発行する試験成績書等、第三者試験機関が発行する試験等の検査結果報告書（証明書）等、又はカタログ、仕様書、取り扱い説明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
20		消費税チェックリスト	消費税込の金額を補助対象経費として採択されている場合のみ提出すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
21		業務概要	法人の業務内容、組織等を示すパンフレット、ホームページをコピーしたもの等 （ない場合は、同様の内容を含むものを作成して提出すること。履歴事項全部証明書は不可）	<input type="checkbox"/>	-	●	-	●	-
22		直近2期分の決算書	貸借対照表と損益計算書 法人の設立から1会計年度を経過していない場合には、申請年度の法人の事業計画及び収支予算（賃貸住宅の資金計画書・収支計画書は不可）、法人の設立から1会計年度を経過し、かつ、2会計年度を経過していない場合には、直近の1決算期に関する貸借対照表及び損益計算書	<input type="checkbox"/>	-	●	-	●	-
23		定款	発行日より3ヶ月以内の履歴事項全部証明書（写し）でも可	<input type="checkbox"/>	-	●	-	●	-
24		資金計画書又は収支計画書	住宅メーカー等が作成した賃貸住宅の資金計画・収支計画	<input type="checkbox"/>	-	-	●	-	-
25		住民票（原本）	発行日より3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/>	-	-	●	-	●
26		印鑑登録証明書（原本）	発行日より3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/>	-	-	●	-	●
27		交付申請時 提出書類チェックリスト	本チェックリスト	<input type="checkbox"/>	-	●	●	-	-